

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Раздел 1. Общие требования:

1. Статьи должны быть отформатированы в соответствии с нижеуказанными требованиями;
2. Объем статьи, включительно заглавие, аннотация, текст, схемы, таблицы, диаграммы и литература, должен быть минимум 7 и не более 20 страниц. Условия публикации статьи объемом выше 20 страниц договариваются с Издателем дополнительно;
3. Софтвеер: статья должна быть написана на компьютерной программе Word 2003/2010 for Windows в формате DOC или на совместимой Word-версией;
4. Название текстового файла со статьей, который Вы отправите нам, должно носить имя и фамилию участника в симпозиуме, набранное латинскими буквами. Пример: ivangenov.doc. Файл обязательно должен быть архивирован в формате ZIP или RAR.;
5. Статья отправляется по электронной почте на нижеуказанный контактный электронный адрес.

Раздел 2. Форматирование страницы.

Все указания ниже относятся к форматированию статьи в программе Word 2003/2010 for Windows, в связи с чем необходимо настроить меню следующим образом:

1. Page Setup:

Margins: Top - 2.5 cm; Botton - 2.5 cm; Left - 2.5 cm; Right - 2.5 cm.

2. Paper Size: A4

3. Format:

Font - Times New Roman; Font Styl - Regular; Size - 11

Paragraph: Lin Spacing All: Single; Alignment: Justified;

Spacing: Before - 6 pt.

Остальные параметры указывают 0.

4. Страницы статьи не нумеруются и отступ для нового абзаца не допускается.

Раздел 3. Заглавие статьи, авторы, организации, аннотация и ключевые слова:

1. Наименование статьи (заглавными буквами Bold) ставится в центр, шрифт Times New Roman, кегль 11.
2. Под ним размещаются строчными буквами Regular, тем же самым размером шрифта, имена Автора/-ов /полностью собственное, инициал отчества - не обязательно, и полностью фамилия/. Авторы нумеруются цифрами, заданными в параметре верхний индекс. Имена Авторов набираются латинскими буквами. Запрещено использование букв национальных алфавитов.
3. С новой строки приводятся наименования и адреса организаций, которых они представляют. Научные степени и звания не упоминаются. Организации нумеруются цифрами, заданными в пара-

ScienceBg Style for Formatting Manuscripts

метре верхний индекс, соответствующие номерам Авторов. Наименования организаций и адреса набираются латинскими буквами. Запрещено использование букв национальных алфавитов.

4. Через две пустые строки следует текст аннотации на английском /Abstract/, объемом до 10 строк, курсивом *Italic*, соблюдая при этом общие требования к тексту. С новой строки приводятся ключевые слова /Key words:/ - отформатированные согласно основным правилам для текста, также курсивом *Italic*.

Раздел 4. Текст, фигуры, графики, формулы и таблицы.

1. Текст статьи:

- a) после набора одного междустрочного интервала следует текст изложения;
- b) отступ на новый абзац не допускается; пустые строки оставляются только по необходимости;
- c) заголовки в тексте приводятся с новой строки, выровненные слева, заглавными буквами Bold (после одного междустрочного интервала); нумерация - арабские цифры;
- d) подзаголовки приводятся начальной заглавной буквой и следующими маленькими буквами, курсивом *Italic*; нумерация последовательная, арабские цифры 1.1(соответственно 1.1.1; 1.1.2 и т.д.); 1.2; 1.3 и т.д.;

2. Текстовое оформление фигур, график, формул и таблиц:

- a) между текстом статьи и таблицами (соответственно фигурами, графиками и формулами), сверху и снизу оставляется по одному междустрочному интервалу; текст заканчивается до и продолжается после фигур, график и таблиц;
- b) номера и текст таблиц ставятся в центр над таблицами, размер шрифта # 11; номера и текст фигур и график ставятся в центр под фигурами и графиками, размер шрифта # 11;
- c) внутренние цифры и текст - шрифт Times New Roman, размер # 10;
- d) формулы создаются редактором WORD или вставляются как объекты, если они созданы специальными программами;
- e) нумерация фигур, график, таблиц и формул последовательная, арабские цифры;

3. Форматирование фигур, график, таблиц и формул:

- a) могут быть полноцветными; для этого необходимо, чтобы они были достаточно контрастными при распечатке на цветном принтере с разрешающей способностью 600 dpi;
- b) фигуры и графики вставляются в статью как целостную картинку, а не как состоящую из отдельных элементов;
- c) допустимый максимальный размер график и таблиц - 15 см в ширину и 20 см. в длину; если таблицы больше определенного размера, они разделяются на части, но не более 15/20 см. Номер и текст над таблицей сохраняется и у следующих частей, при этом в скобках добавляется текст „продолжение 1, соответственно 2 и т.д.“ /продолжение 1/;
- d) ориентацията фигур, график и таблиц - Portrait;

ScienceBg Style for Formatting Manuscripts

- е) максимальный объем вставляемых как картинки фигур, график и таблиц, не должен превышать 300 KB, формат – PNG или JPEG.

Раздел 5. Литература и другие источники.

1. Цитированная литература и другие источники /REFERENCES/ размещаются в конце статьи после одного междустрочного интервала от основного текста.
2. Соблюдаются общие указания для форматирования текста статьи.
3. Указанные источники не пронумерованы; они перечислены в алфавитном порядке /посмотрите Harvard Style of Referencing /.
4. В журналах серии ISP и в журналах серии IRP используется система для цитирования Harvard Style. Откройте файл HarvardStyle-References.PDF и внимательно ознакомьтесь с его содержанием. Обратите внимание на примеры.

Раздел 6: ознакомьтесь с содержанием файла PaperTemplate.doc. Там указано, как должна выглядеть Ваша статья, если Вы соблюдали указанные правила для форматирования текста. Разместите Вашу статью в файл и отредактируйте текст в соответствии с требованиями. Сохраните файл с отформатированной статьей, переименуя его Вашим именем и фамилией, латинскими буквами.

Если у Вас возникнут вопросы, пишите на адрес: office@science-journals.eu

